

## АКТ

### о результатах проверки и контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Уренгоец»

п. Уренгой

«29» марта 2019 года

**Основание для проведения проверки:** на основании постановления Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 25 мая 2016 г. № 76 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой», распоряжения Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 25 февраля 2019 г. № 63-РА «Об утверждении комиссии, времени и даты проведения фактической (выездной) проверки муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой» и в соответствии с муниципальным заданием, Уставом учреждения, Учредитель вправе осуществлять контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения муниципального образования поселок Уренгой.

**Цель проверки:** определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета и муниципального имущества, исполнение муниципального задания.

**Предмет проверки:** соблюдение требований к зданию, помещениям и прилегающей территории; соблюдение требований к режиму работы; соблюдение требований к персоналу; соблюдение требований к организации работы; ведение кадрового делопроизводства; ведение делопроизводства; нормативно-правовая работа; организация работы спортивных секций; проверка фактического исполнения муниципального задания за 2018 год (подтверждение показателей первичными документами); инвентаризация основных средств, материальных запасов в 2018 году.

**Объект проверки:** муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Уренгоец» (далее – учреждение).

**Проверяемый период:** 2018 год.

**Результаты проверки:** контроль деятельности учреждения осуществлялся с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля, а также в форме камеральной и выездной проверок.

Предварительный контроль осуществлялся отделом экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой до совершения финансовых операций по исполнению муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Текущий контроль осуществлялся отделом экономики, бюджетного планирования и прогнозирования, отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой в процессе исполнения муниципального задания, анализа текущей отчетности.

Последующий контроль осуществлялся составом комиссии, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования поселок Уренгой от 25 февраля 2019 г. № 63-РА «Об утверждении комиссии, времени и даты проведения фактической (выездной) проверки муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой» после совершения финансовых операций путем проведения фактической (выездной) проверки в соответствии с графиком 1, 4, 5 марта 2019 г.



**п. 1 «Соблюдение требований к зданию, помещениям и прилегающей территории»:**

Площадь, занимаемая учреждением 6 540,3 кв.м., обеспечивает размещение работников и потребителей муниципальной услуги в соответствии с санитарными нормами и правилами. Уборка помещений проводится регулярно. Дератизация проводилась два раза в год (Договор № 112-У/18 от 15.01.2018 г. с ООО "Санэпидемсервис", акт об оказании услуг № 29 от 03.04.2018 г., акт об оказании услуг № 122 от 19.10.2018 г.) Помещение оборудовано огнетушителями в количестве 41 штук. В соответствии со штатным расписанием должностные обязанности по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда исполняет специалист по охране труда Смолина Юлия Леонидовна (Приказ № 21 от 16.03.2016 года).

План эвакуации при пожаре имеется в количестве 3 шт. В 2018 год учреждение получало предписание от пожарной службы (№ 272-2-9-28 от 27.04.2018 г.). Все имеющееся оборудование отвечает требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов. Оборудование находится в исправном состоянии. Здание учреждения оснащено системой видеонаблюдения, ведется круглосуточный контроль.

Имеется доступ людям с ограниченными возможностями в помещения учреждения (2; 3 этажи). Учреждение оснащено телефонной связью (5 телефонных номеров), интернетом. К зданию, где расположено учреждение, имеется свободный проезд для служебной, специальной (пожарная, спасательная) техники. Территория очищена от снега и льда. В темное время суток территория освещена. Мусор вывозится регулярно (договор № 11/2018 от 15.01.2018 г. с ООО «АСА»).

**Доступность:**

- имеется мнемосхема – тактильный стенд;
- таблички на двери и по периметру;
- подъемник для инвалидов в бассейне;
- 3 инвалидные коляски;
- на входе дорожка «антикаблук»;
- по всему зданию система вызова персонала;
- крючки для костылей;
- самоклеящиеся, противоскользкие полосы на пролеты лестницы;
- ходунки для инвалидов;
- одноуровневый поручень в душевой комнате – прикрепленный к стене.

**п. 2 «Соблюдение требований к режиму работы»:**

**График работы учреждения:**

Понедельник – суббота с 9-00 до 22-00 часов.

Воскресенье – 12-00 до 16-00 часов работает бассейн.

Воскресенье – 09-00 до 18-00 часов работает тренажерный зал.

санитарный день – последний день месяца.

График работы учреждения размещен при входе в здание МБУ «КСК «Уренгоец».

Информация о работе учреждения опубликована на официальном сайте Администрации МО поселок Уренгой

**п. 3 «Соблюдение требований к персоналу»:**

В соответствии с утвержденным штатным расписанием (65 шт. единиц). Фактически замещено на конец отчетного периода (31.12.2018 г.) 54 штатных единиц (с учетом внутренних и внешних совместителей). Вакантно 11 штатных единиц. В наличие имеется штатное расписание на 2018 год, штатное замещение.

**п. 4 «Соблюдение требований к организации работы»:**

**Информационная оснащенность:**



1. На информационных стендах в фойе КСК «Уренгоец» на 1 этаже в доступном для посетителей месте размещены:
  - информация о режиме работы КСК «Уренгоец»;
  - правила поведения в бассейне;
  - правила посещения сауны, тренажерного зала, бассейна;
  - расписание работы бассейна;
  - порядок приема в спортивные секции;
  - расписание учебно-тренировочных занятий;
  - план спортивных мероприятий;
  - графики работы спортивных секций, бассейна, тренажерного зала;
  - местонахождение и график работы учреждения;
  - график проведения санитарных дней;
  - требования к санитарно-гигиеническому содержанию помещений;
  - номера справочных телефонов;
  - информация по предоставлению КСК «Уренгоец» платных услуг.
2. На сайте Администрации муниципального образования поселок Уренгой размещен во вкладке «МБУ «КСК «Уренгоец» размещена следующая информация:
  - ветераны спорта Уренгоя;
  - расписание учебно-тренировочных занятий МБУ «КСК «Уренгоец» 2018-2019гг.;
  - Устав МБУ «КСК «Уренгоец»;
  - информация о тренерах;
  - местонахождение и график работы;
  - график работы плавательного бассейна и тренажерного зала МБУ «КСК «Уренгоец»;
  - график работы тренажерного зала КСК «Уренгоец»;
  - акт о результатах проверки и контроля над деятельностью МБУ «КСК «Уренгоец» за 2017 год.

**Соблюдения правил эксплуатации оборудования:**

На все имеющееся оборудование в МБУ «КСК «Уренгоец» имеются паспорта, эксплуатация оборудования соответствует требованиям. Все оборудование исправно.

**Соблюдение требований к взаимодействию сотрудников учреждения с населением:**

Администраторы МБУ «КСК «Уренгоец» организуют во время своего дежурства встречи, приемы и обеспечивают необходимые условия для комфортного нахождения в учреждении посетителей: занимающихся в группах и секциях спортсменов, участников и зрителей спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

Сотрудники учреждения обеспечивают сохранность имущества, соблюдают правила эксплуатации спортивного и другого сопутствующего оборудования.

Книга отзывов (жалоб, предложений) размещена в административном помещении в доступном для посетителей месте.

Письменные заявления на имя директора учреждения и медицинские справки о состоянии здоровья, посещающих спортивные секции, имеются.

Подписи заявителей в журнале прохождения обязательного инструктажа и ознакомления с правилами и инструкциями по соблюдению техники безопасности имеются.

**п. 5 «Ведение кадрового делопроизводства»:**

В соответствии с договором о кадровом сопровождении от 01.12.2016 г. № 99/2 кадровое делопроизводство осуществляется сотрудниками Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

**Правила внутреннего трудового распорядка:** утверждены приказом от 05 декабря 2017 года № 112, работники учреждения с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены. Режим работы работников учреждения закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка.



**Трудовые книжки** хранятся в Администрации муниципального образования поселок Уренгой в отделе нормативно-правовой и кадровой работы. Трудовые книжки хранятся надлежащим образом (в сейфе). Журнал учета и движения трудовых книжек ведется надлежащим образом.

**Ведение личных карточек формы Т2:** Личные карточки формы Т2 ведутся и хранятся в Администрации муниципального образования поселок Уренгой в отделе нормативно-правовой и кадровой работы. Личные карточки формы Т2 хранятся надлежащим образом.

**Положение об аттестации работников:** Положение о порядке аттестации работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Уренгоец», относящихся к категории специалистов в области физической культуры и спорта, утверждено приказом от 01 апреля 2015 года №16.

**График отпусков на 2018 год:** утвержден.

**Штатное замещение за 2018 год:** ведется ежемесячно.

**Договор о полной (индивидуальной) ответственности:** договоры заключены.

**Приказы о работе в выходные и праздничные дни:** оформляются, согласия работников учреждения с работой в выходные и праздничные дни имеются.

**Приказы по личному составу, отпускам, командировкам** – приказы издаются, работники учреждения с приказами ознакомлены. Ведутся журналы регистрации приказов.

**Письменные обращения граждан, жалобы, журнал ведения письменных обращений:** Ведется книга отзывов, жалоб и предложений.

**Защита персональных данных работника** – имеется (Положение «Об обработке и защите персональных данных в МБУ «Культурно-спортивный комплекс «Уренгоец», утверждено приказом от 27 декабря 2013 года №52/1. Работники учреждения с Положением письменно ознакомлены. Согласия на обработку персональных данных имеются.

**Соответствие образования по специальности, квалификации, профессиональной подготовки (для выполнения возложенных на специалиста обязанностей):** образование работников учреждения соответствует возложенным на специалистов обязанностям.

**Наличие должностных инструкций:** имеются на всех работников, все подписаны работниками.

**Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему:** трудовые договоры и дополнительные соглашения имеются на каждого работника. Экземпляры учреждения хранятся в отдельной папке.

#### **п. 6 «Ведение делопроизводства»:**

**Ведение журналов входящей и исходящей документации:** в учреждении имеются журналы входящей и исходящей документации. Письма подшиваются в соответствующие папки.

**Ведение журналов регистрации договоров, учета мероприятий:** ведутся отчеты проводимых мероприятий, издан приказ о формировании групп.

#### **По п.7 «Нормативно-правовая работа»:**

В ходе проверки использовались договоры, контракты, приказы, документация о проведении закупок, журналы регистрации, нормативные и правовые документы.

Нормативные правовые акты разработаны и применяются в непосредственной деятельности учреждения.

Договорная работа соответствует требованиям действующего законодательства. Нарушений порядка закупок товаров, работ и услуг, предусмотренного Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не выявлено.

Регистрация договоров осуществляется в специальном журнале, что соответствует нормам действующего законодательства.



Контрактный управляющий назначен приказом №15/1 от 17.02.2017 г.

Положение о договорной работе присутствует.

Контроль за исполнением договоров ведет руководитель.

План график закупок ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **п. 8 «Организация работы спортивных секций»:**

В КСК «Уренгоец» созданы условия для обеспечения поселения физической культурой и спортом:

- организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий среди различных групп населения поселка;
- организация и проведение спортивных, оздоровительных, учебно-тренировочных занятий и спортивных праздников и др.;
- организация занятий физической культурой и спортом.

Воспитанники, занимающиеся в МБУ «КСК «Уренгоец» регулярно принимают участие в соревнованиях различного уровня. Среди них есть победители и призеры Спартакиад, чемпионатов и первенств Пуровского района, Ямало-Ненецкого АО и Уральского ФО, участники и призеры Всероссийских соревнований.

В здании МБУ «КСК «Уренгоец» имеются:

- два больших универсальных игровых зала: волейбольный и баскетбольный + мини-футбольный, с балконами для зрителей;
- универсальный зал для настольного тенниса;
- залы для аэробики, дартс, шахмат;
- тренажерный и борцовский залы;
- бассейн;

В дополнении к ним:

- лыжная база (в пределах поселка Уренгой).

На постоянной основе в КСК «Уренгоец» работают 39 групп спортивной направленности по 16 видам спорта: «Баскетбол», «Дзюдо», «Лыжные гонки», «Плавание», «Тяжелая атлетика», «Пауэрлифтинг», «Футбол», «Волейбол», «Шахматы», «Греко-римская борьба», «Настольный теннис», «Дартс», «Гиревой спорт», «Атлетическая гимнастика», «Адаптивная физическая культура», «Аквааэробика».

Занятия в спортивных группах дают возможность эффективно развивать такие физические качества, как: быстрота, выносливость, гибкость, сила, правильная осанка, координация движений, а также помогают овладеть другими физическими навыками во многих видах спорта. Плюс к этому, они поднимают настроение, укрепляют мышцы, повышают общий тонус организма и придают уверенность в себе.

Проведена беседа с сотрудниками учреждения, в ходе которой установлено, что сотрудники учреждения хорошо владеют знаниями о порядке предоставления муниципальной услуги. Представлено расписание учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 гг.

Мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом, графиком работы секций. Разработаны программы по спортивным секциям. Тренера ведут журналы учета посещаемости.

#### **п. 9 «Проверка фактического исполнения муниципального задания за 2018 год»:**

По факту проведения камеральной проверки отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания не выявлено. Бюджетные средства использованы по целевому назначению. Отчеты в течение года предоставлялись своевременно в соответствии с требованиями муниципального задания.



Согласно муниципальному заданию, утвержденному 29 декабря 2017 года И.п. Главы Администрации, Учреждению на 2018 год утверждена работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

В 2018 году запланировано оказание муниципальной работы в объеме - 180 единиц с допустимыми возможными отклонениями в 10%, в том числе:

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования (муниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100100100000002) – 115 единиц;

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (межмуниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100200100000002) – 15 единиц;

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (региональные) (уникальный реестровый номер - 30001100200200000002) – 50 единиц.

Показатели, характеризующие качество работы, а именно «количество участников мероприятий» запланированы в следующем объеме – 1950 человек с допустимыми возможными отклонениями в 10%, в том числе:

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования (муниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100100100000002) – 1600 человек;

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (межмуниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100200100000002) – 100 человек;

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (региональные) (уникальный реестровый номер - 30001100200200000002) – 250 человек.

Проверка выполнения муниципального задания на предоставление указанных муниципальных услуг (работ) проведена по следующим направлениям:

- соответствие качества оказываемых муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- соответствие объема оказываемых муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания.

Фактические показатели выполнения муниципального задания за 2018 год, а именно показатель объема по количеству мероприятий по выполнению работы «организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» составил 203 единицы (исполнение - 112,8% от годового плана), в том числе:

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования (муниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100100100000002) – 111 единиц (исполнение – 96,5% от годового плана);

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (межмуниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100200100000002) – 42 единицы (исполнение – 280% от годового плана);



- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (региональные) (уникальный реестровый номер - 30001100200200000002) – 50 единиц (исполнение – 100% от годового плана).

Показатели, характеризующие качество работы, а именно «количество участников мероприятий» фактически составили 3 403 человека (исполнение - 174,5% от годового плана), в том числе:

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на территории муниципального образования (муниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100100100000002) – 2889 человек (исполнение – 180,6% от годового плана);

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (межмуниципальные) (уникальный реестровый номер - 30001100200100000002) – 188 человек (исполнение – 188% от годового плана);

- Официальные физкультурно-оздоровительные мероприятия, в соответствии с календарным планом Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимые на территории муниципального образования (региональные) (уникальный реестровый номер - 30001100200200000002) – 326 человек (исполнение – 130,4 от годового плана).

Работа выполняется в интересах общества, на безвозмездной основе.

Все качественные и количественные показатели муниципального задания подтверждены первичными документами:

- ведутся журналы спортивных групп (39 спортивных групп оздоровительной направленности по 16 видам спорта; количество занимающихся в секциях – 664 чел., в том числе: 508 детей и подростков и 156 взрослых);
- отчеты о фактически проведенных и выездных мероприятиях составляются ежемесячно и по итогам года (количество занимающихся, принявших участие в выездных соревнованиях – 514 чел.). Замечание: в пояснительной записке к годовому отчету о выполнении муниципального задания указан показатель – 465 человек (не соответствует данным отчета о выполнении муниципального задания).
- ведется книга отзывов, жалоб и предложений, в которой за 2018 год оставлено 20 положительных отзывов. Замечание: в пояснительной записке к годовому отчету о выполнении муниципального задания указан показатель – 16.
- Приказы о присвоении спортивных разрядов имеются в наличии (количество занимающихся, которым присвоены спортивные разряды – 22 человека, из них 3 человека - кандидаты в мастера спорта; 2 человека - I разряд; 17 человек – III разряд).

Для выполнения муниципального задания МБУ "КСК "Уренгоец" на 2018 год выделена субсидия в размере – 37 975 000,00 рублей, исполнено 36 692 258,53 рублей или 96,6%. Субсидия на иные цели выделена в размере 7 056 967,02 руб. (исполнено 6 979 698,50 рублей или 98,9%; в том числе: выплаты материального стимулирования 5 417 140,70 руб., исполнено 5 400 192,56 руб. или 99,7 %, образована экономия от уплаты страховых взносов в сумме 16 948,14 руб.; реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта: приобретение спортивного инвентаря и оборудования, 130 000,00 руб., исполнено 130 000,00 руб. или 100%; компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно в сумме 605 826,32 рублей, исполнено 605 826,32 рублей или 100%; оплата переезда из районов Крайнего Севера направлено 40 000,00 рублей исполнено 40 000,00 рублей или 100%; реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта направлено 154 000,00 рублей исполнено 154 000,00 рублей или 100%; в целях достижения минимального размера оплаты труда сумме 710 000,00 рублей исполнено 649 679,62 рублей или 91,5%, экономия образована в связи с тем, что доплата до МРОТ в декабре 2018 года не



начислялась. За счет средств выделенных на иные цели укреплен материально-техническая база учреждения: приобретен спортивный инвентарь (мячи для минифутбола и баскетбола, мячи и ракетки для настольного тенниса, гонг настольный, хвостовики и оперения, секундомеры, вышка судейская).

Плановые назначения поступлений от оказания платных услуг по МБУ "КСК "Уренгоец" – 3 100 00,00 руб. (исполнено 3 007 264,64 рублей или 97,0%). Плановые назначения поступлений спонсорской помощи 106 000,00 руб., исполнено 106 000,00 руб. или 100%). Средства, полученные от спонсорской помощи, были направлены на участие спортсменов в соревнованиях по борьбе дзюдо.

Остатки прошлых лет на начало года по муниципальному заданию составили - 515 896,95 руб, исполнено 515 896,95 рублей, или 100%. Данные средства направлены на оплату коммунальных услуг по теплоснабжению и начислений на выплаты по оплате труда.

Остатки средств прошлых лет на начало года от приносящей доход деятельности (платные услуги) по МБУ «КСК «Уренгоец» составили 6 242,31 рублей, исполнено 6 242,31 рублей или 100%.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год первоначально утвержден 29.12.2017 года. В течение года изменения вносились 11 раз, что свидетельствует о некачественном планировании расходования бюджетных средств.

#### **п.10 «Инвентаризация основных средств и материальных запасов в 2018 году»:**

В соответствии с приказом от 08.10.2018 года № 83 «О проведении инвентаризации основных средств, материальных запасов и имущества на забалансовых счетах» в период с 12.11.2018 года по 20.11.2018 года проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов по состоянию на 01.11.2018 г. Фактов хищения имущества, излишков и недостач в результате проверки не выявлено.

#### **Итоги проверки и контроля деятельности учреждения:**

1. Соблюдение требований к зданию, помещениям и прилегающей территории удовлетворительное.
2. Требования к персоналу соблюдены в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
3. Проверка ведения кадрового делопроизводства нарушений не выявила.
4. Ведение делопроизводства осуществляется на должном уровне.
5. Нормативно-правовая работа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. Организация работы спортивных секций проводится в течение всего календарного года, в соответствии с графиком работы.
7. Степень выполнения муниципального задания соответствует предмету и целям деятельности. Бюджетные средства расходовались эффективно по целевому назначению.
8. Выявлены замечания по плану проверки п. 9.

#### **Руководителю учреждения:**

1. Принять меры по недопущению предоставления недостоверной информации в отчетах и пояснительной информации к ним. Усилить контроль за предоставлением отчетности по выполнению муниципального задания.
2. Назначить ответственных сотрудников учреждения за своевременную актуализацию информации на сайте Администрации в меню «подведомственные учреждения». Данная рекомендация отражена в акте проверки учреждения за 2017 год и не принята к сведению руководителем.
3. Расходовать бюджетные средства строго в соответствии с первоначально утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.
4. Усилить контроль за выполнением муниципального задания.



5. Своевременно и в полном объеме размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации МО поселок Уренгой и официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

6. Соблюдать утвержденный план мероприятий на текущий год.

Начальник отдела экономики,  
бюджетного планирования и прогнозирования

В.П. Нагорная

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности

Н.А. Шутихина

Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского  
учета и отчетности

Т.А. Лидерс

Начальник юридического отдела

Н.Н. Якоб

Главный специалист отдела экономики,  
бюджетного планирования и прогнозирования

Т.Н. Кузнецова

Начальник отдела организационной  
работы

С.Н. Корнишина

Начальник отдела нормативно-правовой  
и кадровой работы

Т.В. Смольникова

Главный специалист по кадрам отдела  
нормативно-правовой и кадровой работы

Н.Л. Дегтярева

Главный специалист по делам ГО и ЧС  
и административной практике

А.Н. Золотов

С актом ознакомлен:  
Директор МБУ «КСК «Уренгоец»

А.Б. Трофимов